



EDENRED UTA Mobility S.r.l.

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2026

Edenred UTA Mobility S.R.L.
Sede Legale:
Via G. B. Pirelli 18, 20124, Milano
Sede Operativa:
Via Belvedere 15, 37066, Sommacampagna, VR

P.IVA: 01696270212
C.F.: 01696270212
SDI: X46AXNR
Capitale Sociale: 40.412.371,00€
REA: Milano - 2644379
N. Reg. Imprese: 01696270212

Indicazione ex Art. 2497 bis c.c.
Edenred Fleet & Mobility S.A.
14-16 Boulevard Garibaldi 92130
Issy - les - Moulineaux, Francia
Tel.: 800 133 317
Mail: clienti.cart carburante-it@edenred.com
Pec: clienti.cart carburante@pec.edenred.it

INTRODUZIONE	3
1. I DESTINATARI	4
2. I VALORI E I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	4
2.1 LEGALITÀ.....	5
2.2 NON DISCRIMINAZIONE	5
2.3 DILIGENZA PROFESSIONALE	5
2.4 LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6
2.5 I CONFLITTI D'INTERESSE.....	6
2.6 IL CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	6
2.7 LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO.....	7
2.8 IL RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA.....	7
2.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	7
3. L'AMBIENTE DI LAVORO	8
3.1 LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ.....	8
3.2 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO.....	9
3.3 SOSTANZE ALCOOLICHE, STUPEFACENTI E FUMO	9
3.4 LA PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI	9
3.5 LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI.....	9
4. I RAPPORTI ESTERNI.....	10
4.1 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA	10
4.2 I CLIENTI.....	11
4.3 I FORNITORI	11
4.4 I PARTNER.....	12
4.5 GLI ALTRI STAKEHOLDER.....	12
4.6 LA COMUNICAZIONE	12
4.7 OMAGGI, DONAZIONI E ALTRI CONTRIBUTI.....	13
5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	13
5.1 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	13
5.2 LA TUTELA DELL'AMBIENTE	14
6. BILANCIO E FISCALITÀ	14
6.1 CONTABILITÀ E BILANCIO.....	14
6.2 GESTIONE FISCALE.....	15
7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	15
7.1 ADOZIONE E DIFFUSIONE	15
7.2 SISTEMA DISCIPLINARE	16
7.3 LE SEGNALAZIONI.....	16

Introduzione

Il Codice Etico stabilisce i principi comuni e le regole di comportamento di tutti i collaboratori di Edenred UTA Mobility S.r.l. (di seguito anche solo "Edenred Mobility" o "Società"), sia di quanti operano al suo interno che di terze parti che con Edenred Mobility si relazionano.

I principi in esso contenuti sono coerenti con quelli espressi nella Carta Etica del Gruppo Edenred a cui esso si ispira.

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001. I principi e i valori qui espressi integrano l'ambito applicativo del Modello e definiscono i comportamenti che devono essere tenuti da tutti i Destinatari ai fini della prevenzione di condotte illecite, comprese quelle che non trovano puntuale regolamentazione nel Modello stesso.

1. I Destinatari

Il Codice Etico si applica a Edenred Mobility e alle sue società controllate, sia in Italia che all'estero.

Amministratori, Sindaci, Dipendenti e Dirigenti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Partner e in generale tutti coloro che operano per conto o in favore della Società (di seguito i "Destinatari"), o che comunque contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali, ognuno nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Alle Terze Parti (Collaboratori, Fornitori, Partner, etc.) Edenred Mobility richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

Il Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contestuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Tutti i Collaboratori si impegnano a:

- rispettare i principi ed applicare le norme comportamentali del Codice Etico;
- supportare le funzioni preposte al fine di garantire un'efficace attuazione del Codice Etico;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni del Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

2. I valori e i principi di comportamento

I valori aziendali sono espressione della personalità e dei seguenti principi fondanti di tutto il Gruppo Edenred (in seguito anche solo "Gruppo"):

- **Passione per il cliente** - Interagiamo con aziende, dipendenti e partner, per avere più chiare e anticipare al meglio le loro esigenze e adattare i nostri servizi e programmi all'evoluzione di queste ultime. Ci impegniamo a perfezionare ogni minimo dettaglio di ciò che facciamo, fino al punto di fare dei clienti i principali sponsor della nostra azienda.
- **Rispetto** - L'eccellenza aziendale è basata sul rispetto. Rispetto nei confronti dei nostri clienti, agendo con proattività, responsabilità e onestà. Dei nostri colleghi, esprimendo gratitudine e riconoscimento. Dei nostri azionisti, utilizzando le risorse che mettono a nostra disposizione in modo efficiente. E infine della nostra società, promuovendo prodotti e servizi che creano valore per tutti gli stakeholder.
- **Immaginazione** - L'immaginazione stimola l'innovazione e apre la strada al progresso. Ogni giorno, immaginiamo sempre nuovi modi per ispirare e connettere aziende, dipendenti e partner, per il mondo del lavoro di oggi e di domani.
- **Semplicità** - I nostri clienti chiedono che le nostre interazioni con noi siano semplici e dirette. Ecco perché ci assicuriamo sempre di promuovere la semplicità in tutto ciò che facciamo e la trasparenza in tutto ciò che diciamo.

- **Spirito imprenditoriale** - Lo spirito imprenditoriale di Edenred Mobility ci guida verso la crescita sostenibile, l'esplorazione di nuovi territori, la valorizzazione della nostra presenza e l'impegno costante per l'eccellenza operativa.

2.1 Legalità

La Società rispetta le leggi internazionali, nazionali e regionali, nonché i regolamenti vigenti e i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e devono astenersi dal commettere violazioni.

Deve essere, altresì, garantito il rispetto di tutte le norme interne, di quelle contenute nel presente Codice Etico e nel Modello di cui al D. Lgs. 231/2001 (in seguito anche solo "Modello"), le linee guida e le procedure, nonché tutti i regolamenti e le norme operative aziendali.

In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società o, comunque, del Gruppo giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

2.2 Non Discriminazione

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei contesti sociali, economici, politici e culturali in cui operano e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi sesso, nazionalità, cultura, religione, razza e ceto sociale.

Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

2.3 Diligenza professionale

La condotta di ciascun Destinatario determina in maniera rilevante la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione della Società.

Ogni Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Ogni Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni: non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata conoscenza delle stesse.

2.4 La prevenzione della corruzione

Edenred Mobility non tollera alcuna forma di corruzione, sia essa attiva o passiva, diretta o indiretta, da parte dei propri dipendenti e di tutte le Terze Parti che operano nell'interesse della Società o del Gruppo.

Tutto il management si impegna a promuovere una cultura della legalità nella quale la corruzione non è mai accettata; qualunque comportamento in violazione dei principi del presente Codice sarà indagato e, qualora accertata la responsabilità di chi lo ha commesso, saranno applicate le sanzioni disciplinari previste dalla normativa applicabile.

Nessun dipendente può essere sanzionato, subire atti di ritorsione o di discriminazione per essersi rifiutato di compiere atti corruttivi o per aver denunciato atti di corruzione effettivi o tentati, anche se tale rifiuto può aver avuto effetti negativi sul business della Società.

2.5 I conflitti d'interesse

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Ogni Destinatario deve astenersi, nell'ambito delle sue funzioni, dal prendere una decisione che possa apparire in conflitto o che possa entrare in conflitto con gli interessi della Società o del Gruppo Edenred, qualora tale decisione vada direttamente o indirettamente a beneficio di una persona fisica o giuridica con la quale il Destinatario intrattenga relazioni finanziarie, familiari o amichevoli. In ogni caso, anche se tale decisione fosse comunque conforme agli interessi della Società, il Destinatario deve informare formalmente e preventivamente il proprio Responsabile.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- compartecipazione in qualunque forma in attività di concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione aziendale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società o per il perseguimento di interessi di natura personale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

2.6 Il contrasto alla criminalità organizzata

Edenred Mobility si astiene dall'avviare o proseguire rapporti di qualsiasi natura, anche indiretti o per interposta persona, con controparti delle quali sia noto o si abbia

ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

I Destinatari devono verificare le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, agenti, partner commerciali, collaboratori e consulenti, per accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

2.7 La prevenzione del riciclaggio

Edenred Mobility svolge la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Ove si avesse evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, salva la necessità di effettuare le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, i Destinatari si impegnano a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

2.8 Il rispetto della libera concorrenza

Una concorrenza libera ed equilibrata deve essere la regola che governa le relazioni che esistono tra i protagonisti di uno stesso mercato, ma anche quelle che si instaurano con i rispettivi fornitori e prestatori di servizi. Il rispetto delle pertinenti norme di legge in materia da parte di ogni entità permette una crescita affidabile e sostenibile.

I Destinatari devono tenere un comportamento corretto nell'ambito delle proprie attività e astenersi dal diffamare o denigrare i propri concorrenti. Essi sono altresì invitati a prestare grande attenzione al rispetto di queste regole e all'applicazione dei principi nell'espletamento delle loro funzioni.

Sono vietate tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza, nonché l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione, quale condizione economica che consenta alla Società di operare un'effettiva egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

2.9 Protezione dei dati personali

Edenred Mobility garantisce il trattamento dei dati e delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza dei soggetti interessati e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati e le informazioni acquisiti sono conservati per un lasso temporale non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e non possono essere utilizzati per fini estranei all'attività di impresa.

Edenred Mobility si impegna ad adottare misure di sicurezza idonee a tutela dei sistemi nei quali sono raccolti e custoditi dati personali o sensibili, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite, di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Per tali ragioni i Destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione dell'espletamento delle loro funzioni.

È assolutamente vietato l'uso dei dati e informazioni riservate per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

I dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante la propria attività lavorativa appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

3. L'ambiente di lavoro

3.1 Lavoro e pari opportunità

Edenred Mobility tutela e valorizza le proprie risorse, riconoscendone il ruolo primario, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Lo sviluppo professionale e la gestione del personale sono basati sul principio di equità e pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle capacità manageriali e delle competenze professionali espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e della comunicazione. In tale prospettiva, Edenred Mobility promuove un ambiente di lavoro inclusivo, valorizzando la diversità e contrastando ogni forma di discriminazione o stereotipo, al fine di creare condizioni che permettano a ciascuna persona di esprimere appieno il proprio potenziale.

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna - la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Edenred Mobility rispetta rigorosamente l'età minima di accesso al lavoro in tutti i paesi in cui è presente. Questa età minima di accesso al lavoro non può essere mai inferiore all'età stabilita nelle convenzioni 138 e 182 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, ovvero, 16 anni, elevati a 18 anni per i lavori pericolosi o a elevato grado

di difficoltà. Tale impegno si estende anche ai rapporti che Edenred Mobility intrattiene con terze parti.

3.2 Molestie sul luogo di lavoro

Edenred Mobility non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia con finalità di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso un altro dipendente o collaboratore.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di colleghi;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti;
- subordinare decisioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

3.3 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

È vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico di chi ne fa uso.

È vietato altresì fumare nei luoghi di lavoro, a eccezione delle aree a ciò adibite, e chiunque sia costretto a subire fumo passivo è tenuto a darne informativa ai soggetti competenti.

3.4 La protezione dei beni aziendali

Ogni collaboratore è responsabile del corretto utilizzo e della protezione dei beni e delle risorse aziendali, che devono essere utilizzati esclusivamente per scopi professionali e nel rispetto delle condizioni prestabilite. Spetta a ognuno dei dipendenti proteggere tali beni da danni, deterioramento, frodi, smarrimento o furto.

È fatto divieto utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per scopi e finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

3.5 La sicurezza dei sistemi informativi

I collaboratori devono utilizzare mezzi e strumenti informatici (computer, software, reti, ecc.) per scopi professionali. L'utilizzo a fini personali è tollerato, a patto che avvenga in termini ragionevoli e non vada a detrimento di qualsivoglia attività professionale. Ciascun collaboratore è responsabile degli strumenti informatici messi a sua disposizione. I collaboratori hanno anche l'obbligo di proteggere la natura confidenziale di qualunque informazione di carattere professionale in loro possesso.

Nell'ambito dell'utilizzo dei social media tutti i Destinatari devono adottare un atteggiamento positivo e responsabile nei confronti degli stakeholder, della Società e, in ogni caso, del Gruppo ed evitare di diffondere qualsiasi informazione o dati che potrebbero mettere a repentaglio la sicurezza o gli interessi dell'azienda.

In coerenza con tali obblighi, tutti i Destinatari devono adottare comportamenti che garantiscano la sicurezza informatica dell'organizzazione, proteggendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei sistemi e dei dati da accessi non autorizzati, utilizzi impropri o possibili minacce digitali. Ciò comprende il rispetto delle procedure interne, l'uso attento delle tecnologie aziendali, la custodia delle credenziali di accesso e del materiale informatico affidato, nonché la tempestiva segnalazione di anomalie, vulnerabilità o incidenti di sicurezza. Le attrezzature informatiche sono fornite per finalità lavorative. Ogni collaboratore contribuisce alla prevenzione dei rischi informatici e alla tutela degli interessi aziendali, nel pieno rispetto dei diritti delle persone e della riservatezza delle informazioni gestite.

I Destinatari del Codice devono, inoltre, utilizzare l'intelligenza artificiale in modo responsabile ed etico, in particolare garantendo che l'uso dell'IA sia coerente con i valori e le responsabilità di Edenred Mobility e che ne vengano mitigati i potenziali rischi e impatti negativi. L'uso dell'IA deve garantire che siano rispettati l'identità umana, i diritti umani, la privacy e le libertà individuali e pubbliche.

4. I rapporti esterni

4.1 La Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza e collaborazione e sono tenuti nel rispetto delle norme vigenti, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali.

Nella partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione e, in generale, in ogni rapporto con questa e con le Autorità di Vigilanza, i Destinatari devono operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della correttezza professionale.

Nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le Autorità di Vigilanza e le Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo deve essere assicurata la massima disponibilità, collaborazione, trasparenza e correttezza anche in sede di ispezioni nonché una tempestiva, completa e chiara informativa.

In generale, è fatto divieto di:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di Edenred Mobility;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;

- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza);
- coartare la volontà dei Destinatari di rispondere all'Autorità Giudiziaria o indurre di avvalersi della facoltà di non rispondere.

Tali azioni e comportamenti sono vietati se fatti sia direttamente dalla Società tramite propri dipendenti, sia tramite persone non dipendenti che agiscano in nome, per conto e/o nell'interesse della stessa.

4.2 I clienti

Edenred Mobility pone in Cliente al centro di ogni decisione o azione con l'obiettivo di adattare la propria offerta e le modalità di erogazione delle soluzioni per aumentare la soddisfazione del Cliente.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure e le norme operative interne adottate dalla Società e dal Gruppo per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di rispondere alle attese e agli interessi degli stessi.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale, nonché di mantenere rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

4.3 I fornitori

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e di servizi di qualsiasi tipo sono effettuati sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione. Nei rapporti con i Fornitori, Edenred Mobility si ispira a principi di imparzialità, trasparenza, lealtà e libera concorrenza.

Tutti i soggetti che prestano servizi in favore della Società devono operare, sempre e senza eccezioni, con integrità e diligenza, nel pieno rispetto di tutti i principi di correttezza e liceità.

Edenred Mobility richiede e impegna contrattualmente le proprie controparti al rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice. Non sono avviate forme di collaborazione con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che hanno ispirato il presente Codice ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

4.4 I partner

Edenred Mobility intratterrà con i partner rapporti ispirati ai principi imparzialità, trasparenza, lealtà e libera concorrenza, vietando nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento avente carattere discriminatorio.

Tutte le attività relative alla gestione dei rapporti con i partner dovranno essere condotte nel rispetto del presente documento nonché dei relativi strumenti normativi di riferimento (policies, procedure, ecc.) adottati dalla Società e dal Gruppo. In tal senso, Edenred Mobility richiederà ai partner il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

Edenred Mobility assicurerà altresì che le condizioni economiche vengano definite secondo criteri oggettivi e in totale trasparenza, valutando i servizi offerti dai partner, nonché la loro capacità a fornire e garantire servizi ad un livello adeguato rispetto agli standard qualitativi ed etici di Edenred e del Gruppo.

Edenred Mobility garantirà inoltre che i servizi resi dai partner siano conformi alla normativa di riferimento.

Qualsiasi eventuale remunerazione riconosciuta ad un partner dovrà essere effettuata in maniera trasparente e solo a seguito di un servizio legittimamente ed effettivamente reso alla Società o al Gruppo.

4.5 Gli altri stakeholder

Edenred Mobility intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

In tale ambito, la Società può intrattenere rapporti con rappresentanti delle istituzioni, dei partiti politici e con associazioni portatrici di interessi al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

I Destinatari non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società o, in generale, del Gruppo. È altresì vietato ricorrere a forme diverse di contributi quali sponsorizzazioni, consulenze, donazioni, ecc., per raggiungere le finalità sopra vietate.

Sono possibili forme di collaborazione volte a contribuire alla realizzazione di iniziative o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari o eventi analoghi.

4.6 La comunicazione

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente. I rapporti con la stampa e i mass media sono riservati esclusivamente alle Funzioni preposte.

I Destinatari chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati tramite la partecipazione a pubblici interventi, seminari o la redazione di articoli e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione dalle Funzioni preposte circa i contenuti, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione.

È espressamente vietato a chiunque diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti alla Società che non siano di dominio pubblico o preventivamente autorizzati dalle Funzioni competenti.

I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

4.7 Omaggi, donazioni e altri contributi

È vietato ai Destinatari offrire, erogare, promettere o concedere a terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, omaggi, benefici o altre utilità, anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi allo scopo di ottenere indebiti vantaggi.

Omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nell'ambito delle normali relazioni di cortesia purché di modico valore e comunque tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter dare l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi.

In ogni caso, tali tipologie di spese devono sempre essere sostenute nel pieno rispetto delle procedure aziendali in vigore.

5. Salute, sicurezza e ambiente

5.1 Salute e sicurezza sul lavoro

Edenred Mobility opera nella convinzione che tutti coloro che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri; per questo dedica la massima attenzione alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della sicurezza e della salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società assicura lo svolgimento della propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da garantire un'adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e salute.

Edenred Mobility promuove, inoltre, la partecipazione dei Lavoratori al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, di colleghi e di terzi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare le norme e le procedure in materia di salute e sicurezza;
- utilizzare correttamente i dispositivi e le attrezzature;
- segnalare ogni situazione di lavoro che comporti un pericolo grave ed immediato;

- partecipare alle sessioni formative;
- partecipare all'adempimento delle esigenze imposte in materia di protezione sanitaria per permettere al datore di lavoro di garantire che l'ambiente e le condizioni di lavoro risultino sicuri e senza rischi;
- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

5.2 La tutela dell'ambiente

La protezione dell'ambiente riveste un ruolo centrale nella strategia di sostenibilità di Edenred Mobility.

Le strategie e la gestione operativa sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. Edenred Mobility riconosce la propria responsabilità nella lotta al cambiamento climatico e si impegna concretamente nella riduzione delle emissioni di Gas ad Effetto Serra (GHG), perseguendo l'obiettivo "zero emissioni nette" entro il 2050.

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare e promuovere la tutela dell'ambiente, come bene fondamentale per la collettività, attraverso il puntuale rispetto della normativa pro tempore vigente, il continuo miglioramento e la costante ricerca di modalità operative ecosostenibili.

6. Bilancio e fiscalità

6.1 Contabilità e bilancio

Edenred Mobility è impegnata a garantire che il proprio sistema amministrativo-contabile rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente.

6.2 Gestione fiscale

Edenred Mobility condanna ogni forma di evasione od elusione fiscale e promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria o in contrasto con i principi e/o con le finalità dell'ordinamenti tributari, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle Autorità Fiscali.

Tutti i Destinatari si impegnano:

- a rispettare tutte le leggi e normative fiscali applicabili nei paesi in cui opera la Società;
- ad operare affinché le dichiarazioni fiscali offrano una rappresentazione quanto più possibile completa e veritiera;
- a promuovere una cultura di conformità fiscale, fornendo formazione continua sulle leggi fiscali e incoraggiando comportamenti etici in tutte le attività aziendali;
- a fornire informazioni fiscali accurate e complete alle autorità competenti, evitando qualsiasi forma di falsificazione o manipolazione delle informazioni fiscali.

7. Attuazione del Codice Etico

7.1 Adozione e diffusione

Il presente Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Codice è diffuso, anche in formato elettronico, a tutte le risorse tramite apposita comunicazione dell'Organo Dirigente. Una copia del Codice è affissa alla bacheca presente all'interno dei locali della Società.

Il Codice è inoltre messo a disposizione dei Destinatari mediante pubblicazione documento medesimo sul sito internet della Società.

Le eventuali modifiche al Codice sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

Ai nuovi assunti è consegnato il presente Codice unitamente al Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01, al fine di assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza.

Attraverso formazione e informazione interna del presente Codice, la Società ha l'obiettivo di trasmettere e consolidare la cultura rispetto ai principi del Gruppo e mitigare i rispettivi rischi incentivando comportamenti responsabili.

Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte dell'Organo Dirigente.

7.2 Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previsti per i dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "*Diligenza del prestatore di lavoro*", nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Ogni atto contrario alle disposizioni del Codice da parte di un dipendente comporterà l'irrogazione di sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia, a tutti gli effetti, a quanto disposto in materia di sistema sanzionatorio nella Parte Generale del Modello di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

7.3 Le segnalazioni

Allo scopo di garantire l'efficace attuazione del presente Codice e consentire la segnalazione di eventuali violazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo e/o delle attività lavorative o professionali svolte, la Società ha implementato specifici canali di segnalazione gestiti nelle modalità disciplinate dalla "Policy Whistleblowing".

In particolare, le segnalazioni, sia in forma scritta che orale, possono essere effettuate a mezzo di piattaforma informatica che garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione; la piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://edenred.secure-blowing.com/it/#/landing-page>

Le misure di protezione del segnalante si applicano in conformità a quanto disciplinato dal D. Lgs. 24/2023.

La Società garantisce la protezione del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione. La tutela contro gli atti di ritorsione è estesa a tutti i soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione e/o alla persona del segnalante così come definiti dal D. Lgs. 24/2023.